

SỞ XÂY DỰNG HÀ TỈNH  
HỘI ĐỒNG XÉT CẤP CHỨNG CHỈ  
HÀNH NGHỀ, CHỨNG CHỈ NĂNG  
LỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc  
Hà Tĩnh, ngày 3 tháng 8 năm 2021

Số: 79 /QĐ-SXD

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành qui chế sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng**

*Căn cứ Luật xây dựng năm 2014 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật xây dựng năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03/3/2021 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;*

*Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-SXD ngày 21/9/2019 của Sở Xây dựng Hà Tĩnh về việc kiện toàn Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng và xét cấp chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng;*

*Theo đề nghị của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Qui chế hoạt động của Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng Sở và các thành viên Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề và chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như điều 2;
- Lãnh đạo sở;
- Lưu VT, QLHĐXD.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Hà**

## QUY CHẾ

### Sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng

( Ban hành kèm theo Quyết định số 79 /QĐ-SXD ngày 3 tháng 8 năm 2021 của Sở  
Xây dựng)

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định tổ chức sát hạch phục vụ cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây viết tắt là sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề) theo quy định và trách nhiệm của cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

2. Quy chế này áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề.

#### **Điều 2. Trình tự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề**

1. Lập danh sách cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

Bộ phận sát hạch lập danh sách cá nhân tham dự sát hạch theo hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề hoặc đăng ký tham dự sát hạch (trường hợp có nhu cầu sát hạch trước khi đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề) do cá nhân gửi đến.

2. Chủ tịch Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng quyết định và thông báo thời gian, địa điểm và danh sách cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề đến cá nhân đã đăng ký bằng văn bản thông qua thư điện tử và đăng tải trên trang thông tin điện tử do mình quản lý.

3. Sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề

- Việc sát hạch được thực hiện trên phần mềm sát hạch được Bộ Xây dựng công bố tại thông tin điện tử tại địa chỉ <http://www.cchnxaaydwng.gov.vn>.

- Trước giờ sát hạch, bộ phận sát hạch kiểm tra, đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ sát hạch.

- Cá nhân đến dự sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (có ảnh) chứng minh mình đúng với cá nhân được tham dự sát hạch để bộ phận sát hạch kiểm tra, đối chiếu.

- Bộ phận sát hạch phổ biến các nội dung, quy định liên quan đến kỳ sát hạch trước khi cá nhân vào sát hạch.

- Thời gian thực hiện sát hạch được tính từ thời điểm cá nhân đăng nhập thành công phần mềm sát hạch và xác nhận thực hiện sát hạch.

- Kết quả sát hạch của cá nhân được in ra 02 bản sau khi kết thúc bài sát hạch, có chữ ký của cá nhân và chữ ký của bộ phận đại diện sát hạch, trong đó: 01 bản giao cho cá nhân, 01 bản do bộ phận sát hạch tổng hợp, lưu kết quả sát hạch.

### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của bộ phận sát hạch**

#### **1. Nhiệm vụ**

a) Kiểm tra sự đầy đủ và tính hợp lệ của hồ sơ trước khi trình Hội đồng xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng (sau đây gọi là Hội đồng) xem xét quyết định;

b) Kiểm tra và yêu cầu hoàn thiện các điều kiện tổ chức kỳ sát hạch;

c) Sắp xếp và thông báo lịch sát hạch sau khi được Chủ tịch Hội đồng chấp thuận;

d) Phổ biến, hướng dẫn nội quy, quy định liên quan đến sát hạch; công khai mức phí, lệ phí sát hạch;

đ) Tổ chức kỳ thi sát hạch theo quy định;

e) Lập biên bản xử lý các vi phạm quy chế sát hạch theo quyền hạn được giao và báo cáo Hội đồng;

g) Tổng hợp kết quả kỳ sát hạch, ký xác nhận biên bản và báo cáo Chủ tịch Hội đồng trước khi trình thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền quyết định cấp chứng chỉ hành nghề.

#### **2. Quyền hạn**

a) Yêu cầu cá nhân tham dự sát hạch xuất trình giấy tờ hợp pháp (có ảnh) chứng minh mình đúng với cá nhân được tham dự sát hạch;

b) Đề nghị cá nhân kết thúc sát hạch và lập biên bản xử lý vi phạm trong trường hợp các nhân vi phạm các quy định tại Khoản 2, Điều 4 quy chế này;

c) Tạm dừng sát hạch để xử lý các lỗi kỹ thuật của phần mềm sát hạch, sự cố xảy ra trong quá trình sát hạch.

#### **Điều 4. Quy định đối với cá nhân tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề**

1. Cá nhân được tham dự sát hạch khi được cấp chứng chỉ hành nghề khi:

a) Có tên trong danh sách tham dự sát hạch của cơ quan hoặc tổ chức xã hội nghề nghiệp có thẩm quyền cấp chứng chỉ hành nghề.

b) Đóng đầy đủ chi phí sát hạch theo quy định.

c) Trường hợp cá nhân đăng ký sát hạch trước khi đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề (chưa thực hiện việc nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề) thì nộp đơn theo mẫu tại Phụ lục số 01 Thông tư số 17/TT-BXD kèm theo tệp tin chứa ảnh màu chụp từ bản chính của chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân và 02 ảnh màu cỡ 4x6cm có nền màu trắng gửi về cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định để đăng ký tham dự sát hạch.

d) Trường hợp cá nhân vắng mặt được coi như có kết quả sát hạch không đạt.

đ) Cá nhân có kết quả sát hạch không đạt được đăng ký sát hạch lại hoặc đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề ở các lần sát hạch tiếp theo.

2. Khi tham dự sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề, cá nhân phải tuân thủ các quy định sau:

a) Có mặt tại phòng sát hạch đúng thời gian theo quy định, chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng và hướng dẫn của cán bộ sát hạch.

b) Khi vào phòng sát hạch:

- Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ.

- Không được mang vào phòng sát hạch vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, giấy than, bút xóa, tài liệu, các loại máy ghi âm và ghi hình, máy tính, máy tính bảng, điện thoại và các thiết bị hỗ trợ khác có thể lợi dụng để gian lận trong quá trình làm bài sát hạch và quá trình chấm điểm sát hạch.

c) Trong phòng sát hạch:

- Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của cán bộ sát hạch;

- Thông báo ngay cho cán bộ sát hạch trong trường hợp hệ thống máy tính làm việc không ổn định hoặc không truy cập được phần mềm sát hạch;

- Không được trao đổi hoặc có những cử chỉ, hành động gian lận, làm mất trật tự khu vực sát hạch;

- Không được rời khỏi phòng sát hạch trong suốt thời gian làm bài. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi khu vực thực hiện sát hạch và phải chịu sự giám sát của cán bộ sát hạch.

### **Điều 5. Giám sát, kiểm tra đợt sát hạch**

1. Cơ quan hoặc tổ chức nghề nghiệp có thẩm quyền cấp chứng chỉ hành nghề tự tổ chức giám sát, kiểm tra thường xuyên đối với các đợt sát hạch.

2. Công tác sát hạch của cơ quan hoặc tổ chức xã hội nghề nghiệp có thẩm quyền cấp chứng chỉ hành nghề chịu sự kiểm tra, giám sát của Cục Quản lý hoạt động xây dựng – Bộ Xây dựng theo quy định.

### **Điều 6. Công nhận kết quả sát hạch**

a). Kết quả sát hạch đạt yêu cầu của cá nhân được Bộ phận sát hạch tổng hợp, trình hội đồng làm cơ sở xét cấp chứng chỉ hành nghề.

b) Đối với cá nhân đăng ký sát hạch trước khi đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề, trong thời gian 06 tháng kể từ ngày sát hạch, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề kèm theo phiếu kết quả sát hạch do cơ quan có thẩm quyền cấp chứng chỉ để được xét cấp chứng chỉ hành nghề theo quy định.

### **Điều 7. Hiệu lực thi hành**

Qui chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành.

**TM.HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Hà**

